

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
*Волинський національний університет імені Лесі Українки*

**Юридичний факультет**

**Кафедра цивільно-правових дисциплін**

**СИЛАБУС**

**вибіркового освітнього компонента**

**НОТАРІАТ**

**підготовки бакалавра**  
**спеціальності 081 Право**  
**освітньо-професійної програми Право**

**ЛУЦЬК 2022**

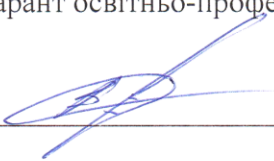
**Силабус** освітнього компонента «Нотаріат» підготовки бакалавра, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, за освітньо-професійною програмою Право.

**Розробник:** Старчук Оксана Володимирівна, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент



**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:

  
\_\_\_\_\_ (Кравчук В. М.)

**Силабус освітнього компонента** затверджено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін (протокол № 01 від 09 вересня 2022 р.)

**Завідувач кафедри:**



(Духневич А. В.)

## I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
<i>Денна (очна) форма навчання</i>	<i>Галузь знань: 08 Право</i>	Вибіркова 10
Кількість годин/кредитів: <b>120/4</b>	<i>Спеціальність: 081 Право</i>	Рік навчання <b>4</b>
		Семестр <b>8</b>
ІНДЗ: €	<i>Освітньо-професійна програма: Право</i>	Лекції <b>12 год.</b>
		Практичні заняття <b>16 год.</b>
	<i>Освітній рівень: перший (бакалаврський)</i>	Самостійна робота <b>84 год.</b>
Консультації <b>8 год.</b>		
Мова навчання:		<b>українська</b>
		<b>Форма контролю: залік</b>

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
<i>Заочна форма навчання</i>	<i>Галузь знань: 08 Право</i>	Вибіркова 10
Кількість годин/кредитів: <b>120/4</b>	<i>Спеціальність: 081 Право</i>	Рік навчання <b>5</b>
		Семестр <b>9</b>
ІНДЗ: -	<i>Освітньо-професійна програма: Право</i>	Лекції <b>14 год.</b>
		Практичні заняття <b>10 год.</b>
	<i>Освітній рівень: перший (бакалаврський)</i>	Самостійна робота <b>82 год.</b>
Консультації <b>14 год.</b>		
Мова навчання:		<b>українська</b>
		<b>Форма контролю: залік</b>

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Старчук Оксана Володимирівна

Кандидат юридичних наук  
Доцент  
Доцент кафедри цивільно-правових дисциплін  
Моб.тел.: 050 71 51 468  
Ел. адреса: oksana-starchuk@ukr.net  
Дні занять (<https://194.44.187.20/>)

### III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

#### *1. Анотація освітнього компонента*

Освітній компонент «Нотаріат» відноситься до вибіркових навчальних дисциплін, забезпечує професійний розвиток бакалавра та спрямована на формування сучасного погляду на професію нотаріуса та його місце у забезпеченні прав та охоронюваних законом інтересів фізичних і юридичних осіб, значення цієї професії та роль у побудові демократичної і правової держави; вироблення свідомого і відповідального ставлення до майбутньої професії; надання здобувачам освіти базису для наступної професійної діяльності.

У результаті вивчення освітнього компонента бакалавр повинен *знати*: основні закономірності розвитку нотаріату та його риси; поняття і основні принципи, функції, гарантії діяльності нотаріату та систему його органів; відповідальність за неправомірне вчинення нотаріальних дій; загальні правила вчинення нотаріальних дій; *вміти*: застосовувати норми законодавства про нотаріат при вирішенні конкретних ситуацій.

#### *2. Пререквізити*

Освітній компонент «Нотаріат» має міждисциплінарний характер та вивчається на основі знань, які були отримані здобувачами освіти при вивченні такої базової дисципліни, як теорія права, має структурно-логічні зв'язки з галузевими юридичними дисциплінами (конституційне право України, міжнародне приватне право, сімейне право України, цивільне право України, цивільне процесуальне право України, трудове право України, господарське право України, адміністративне право України, податкове право України, кримінальне право України).

#### *3. Мета і завдання освітнього компонента*

**Метою** освітнього компонента «Нотаріат» є формування у майбутніх юристів основ знань про нотаріальні правовідносини, їх юридичну природу та особливості реалізації, а також вивчення суспільних відносин, які виникають між нотаріальними органами та особами, які звертаються за вчиненням нотаріальних дій.

**Завданнями** освітнього компонента «Нотаріат» є: знання теоретичних основ нотаріату, зокрема вивчення та розуміння основних понять та категорій, які притаманні вищезазначеному освітньому компоненту; опрацювання наукових джерел для ефективного вивчення теоретичного матеріалу; вміння використовувати теоретичний матеріал, його аналізувати та використовувати в практичній діяльності.

#### **4. Результати навчання (компетентності)**

##### **Інтегральна компетентність (ІК)**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі правничої діяльності.

##### **Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

##### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)**

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

##### **Нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (РН 3)

використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї правничої діяльності (РН 14)

вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (РН 15)

використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності (РН 16)

пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (РН 19)

готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (РН 21)

надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (РН 22)

### 5. Структура освітнього компонента

#### Денна (очна) форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Форма контролю / Бали
	Усього	Лекції	Практ.	Конс.	Сам.роб.		
<b><i>Змістовий модуль 1. Правова природа нотаріату та його місце у системі права України</i></b>							
Тема 1. Загальнотеоретична характеристика нотаріату, його понятійний апарат та складові	13	-	2	1	10	ДС/РЗ/Р/5	
Тема 2. Принципи організації діяльності нотаріату та нотаріального процесу. Функції нотаріату та гарантії нотаріальної діяльності	15	2	2	1	10	ДС/РЗ/Р/5	
Тема 3. Нотаріальні правовідносини	15	2	2	1	10	ДС/РЗ/Р/5	
Тема 4. Нотаріальне діловодство	15	2	2	1	10	ДС/РЗ/Р/5	
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	
<b><i>Змістовий модуль 2. Правовий статус нотаріуса та інших, уповноважених на вчинення нотаріальних дій осіб</i></b>							
Тема 5. Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин	15	2	2	1	10	ДС/РЗ/Р/5	
Тема 6. Організація приватної нотаріальної діяльності, державного нотаріату та інших, уповноважених на вчинення нотаріальних дій осіб та їхня компетенція	28	2	4	2	20	ДС/РЗ/Р/10	
Тема 7. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	19	2	2	1	14	ДС/РЗ/Р/5	
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>62</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	
<b>ІНДЗ</b>						<b>20</b>	
<b>Контрольна робота 1</b>						<b>20</b>	
<b>Контрольна робота 2</b>						<b>20</b>	
<b>Всього годин / балів</b>	<b>120</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>100</b>	

#### Заочна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Форма контролю / Бали
	Усього	Лекції	Практ.	Конс.	Сам.роб.		
<b><i>Змістовий модуль 1. Правова природа нотаріату та його місце у системі права України</i></b>							
Тема 1. Загальнотеоретична характеристика нотаріату, його	14	2	-	2	10		

понятійний апарат та складові						
<b>Тема 2.</b> Принципи організації діяльності нотаріату та нотаріального процесу. Функції нотаріату та гарантії нотаріальної діяльності	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	ДС/РЗ/Р/12
<b>Тема 3.</b> Нотаріальні правовідносини	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	ДС/РЗ/Р/12
<b>Тема 4.</b> Нотаріальне діловодство	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>24</b>
<b><i>Змістовий модуль 2. Правовий статус нотаріуса та інших, уповноважених на вчинення нотаріальних дій осіб</i></b>						
<b>Тема 5.</b> Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	ДС/РЗ/Р/12
<b>Тема 6.</b> Організація приватної нотаріальної діяльності, державного нотаріату та інших, уповноважених на вчинення нотаріальних дій осіб та їхня компетенція	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	ДС/РЗ/Р/12
<b>Тема 7.</b> Загальні правила вчинення нотаріальних дій	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	ДС/РЗ/Р/12
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>36</b>
<b>Контрольна робота</b>						<b>40</b>
<b>Всього годин / балів</b>	<b>120</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>82</b>	<b>100</b>

### ***6. Завдання для самостійного опрацювання***

Перелік завдань для самостійної роботи див. VI. Рекомендована література та Інтернет-ресурси (методичне забезпечення: Старчук О. В. Нотаріат в Україні: практикум. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 40 с.)

### **ТЕМИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ**

У випадку участі здобувача освіти у всеукраїнських чи міжнародних науково-практичних конференціях з тематикою, що стосується освітнього компонента та публікації результатів дослідження у збірниках матеріалів конференції, отримання сертифікату учасника, здобувач освіти звільняється від написання ІНДЗ й отримує 20 б.

ІНДЗ повинне містити вступ, де висвітлюється актуальність, новизна теми, джерельна база та значення (5% основного тексту); основну частину, де розкривається сутність обраної теми дослідження шляхом аналізу чинного сімейного законодавства, практики його застосування, праць вітчизняних та зарубіжних цивілістів; висновки, де передбачити особисті конкретні зауваження та рекомендації з теми дослідження (5% основного тексту) та списку використаних джерел відповідно до встановлених вимог.

1. Виникнення і розвиток нотаріату в Україні.
2. Латинський та англосаксонський нотаріат: порівняльно-правові аспекти.
3. Дуалістична природа нотаріату та його місце у системі права України.
4. Законодавство України про нотаріат та шляхи його реформування.
5. Загальноправові та галузеві принципи діяльності нотаріату.

6. Нотаріат як інститут превентивного правосуддя.
7. Принцип обґрунтованості нотаріальних актів.
8. Принцип сприяння громадянам та організаціям у здійсненні їхніх прав і законних інтересів.
9. Принцип нотаріальної таємниці.
10. Принцип безспірності нотаріального процесу.
11. Принцип незалежності нотаріусів.
12. Принцип диспозитивності як міжгалузевий принцип нотаріату.
13. Принцип безпосередності.
14. Юридична природа нотаріальних правовідносин.
15. Нотаріально-процесуальні відносини: теоретико-правові аспекти.
16. Нотаріально-адміністративні відносини: поняття та особливості.
17. Правосуб'єктність у нотаріальному процесі.
18. Приватні нотаріуси: проблеми правового статусу.
19. Дисциплінарна відповідальність нотаріусів.
20. Адміністративна відповідальність нотаріусів.
21. Кримінальна відповідальність нотаріусів.
22. Припинення приватної нотаріальної діяльності.
23. Організація роботи державних нотаріальних архівів.
24. Правовий статус органів місцевого самоврядування у нотаріальному процесі.
25. Правовий статус консульських установ та дипломатичних представництв у нотаріальному процесі.
26. Нотаріальні процесуальні права та обов'язки суб'єктів правовідносин.
27. Заміщення приватного нотаріуса: проблеми реалізації.

**20 балів написання індивідуального наукового-дослідного завдання**

<b>№ п/п</b>	<b>бали</b>	<b>Оцінка</b>	<b>Оцінка відповідно ECES</b>
<b>1</b>	<b>20-18</b>	<b>відмінно</b>	здобувач освіти демонструє вільне володіння проблемою, яка виносить для наукового опрацювання з обґрунтуванням своїх думок необхідною кількістю джерел;
<b>2</b>	<b>17 – 10</b>	<b>добре</b>	здобувач освіти при аналізі наукової проблеми допускає деякі неточності, теоретичні положення не завжди аргументовані;
<b>3</b>	<b>9 - 5</b>	<b>задовільно</b>	здобувач освіти опрацював лише законодавство з теми наукового дослідження без наукових джерел та власних пропозицій щодо вирішення наукової проблеми;
<b>4</b>	<b>4-0</b>	<b>незадовільно</b>	здобувач освіти не окреслив меж проблеми та шляхи її вирішення з посиланням на наукові джерела та законодавство.

**IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**



## **Політика викладача щодо здобувача освіти**

Формуючи лекції і практичні завдання, викладач створює умови для найбільш ефективного засвоєння здобувачем освіти знань в межах освітнього компонента. Досягненню відповідної мети слугує, зокрема визначення тих питань, що за рівнем складності можуть бути вивчені здобувачем освіти в межах самопідготовки.

При цьому в процесі викладення освітнього компонента викладач використовує сучасні наукові методи, спрямовані в тому числі на розвиток у здобувачів освіти критичного мислення і вміння самостійно аналізувати обставини правової реальності та давати їм оцінку з точки зору положень чинного сімейного законодавства України і норм міжнародного приватного права.

Відвідування лекційних і практичних занять здобувачем освіти покликане забезпечити отримання ним концентрованих знань, що досягається у тому числі безпосередньою участю в обговоренні відповідної тематики, а також зверненням до викладача із запитаннями з метою конкретизації тих чи інших аспектів предмету розгляду. У зв'язку з цим, якщо інше не встановлено положеннями нормативно-правових документів Університету, відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим. За наявності поважних причин викладачем може бути погоджено індивідуальний порядок роботи здобувача освіти над матеріалом з курсу, згідно затвердженого ним графіку роботи і встановлення строку виконання завдань.

Поточний контроль здійснюється під час усного опитування на практичних заняттях, написання тестових завдань, під час розв'язування задач, написанні контрольних робіт, виконання завдань для самостійного опрацювання тощо. Самостійна робота окремо не оцінюється, а враховується при поточному контролі здобувачів освіти.

Підсумковий контроль здійснюється під час складання заліку.

## **Політика щодо академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками і здобувачами освіти, види порушень академічної доброчесності, відповідальність здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності передбачені Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки, який доступний за посиланням: [https://ra.vnu.edu.ua/akademichna\\_dobrochesnist/kodeks\\_akademichnoi\\_dobrochesnosti/](https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/)

Відповідно до вищезазначеного Кодексу, дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і

джерела інформації.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

### **Політика щодо дедайннів та перескладання**

Поточний контроль за темами освітнього компонента здійснюється в межах практичних занять, що проводяться згідно розкладу.

Здобувач освіти має право повторно скласти поточний контроль за темою лише один раз.

Якщо тема передбачає надання здобувачем освіти усної відповіді щодо питань плану теми, а також вирішення юридичної задачі, здобувач освіти має право повторно скласти ту частину (ті частини) завдань, за які ним одержані

бали нижче максимальних.

Зараховується найбільший результат, одержаний здобувачем освіти за результатами складання відповідної частини завдань або їх повторного складання.

Відпрацювання лекцій здобувачами освіти, які не були присутні на ній без поважної причини відбуватиметься шляхом написання реферату, а у випадку відсутності через поважні причини: лікування, обстеження тощо не пізніше як через тиждень після відновлення навчального процесу здобувач освіти повинен надати підтверджуючі документи про це і конспект самостійно опрацьованої лекції.

Пропуски практичних занять, контрольних робіт, написання ІНДЗ повинні виконуватись в індивідуальному порядку здобувачем освіти у години консультацій викладача, які затверджені на засіданні кафедри протягом двох тижнів після закінчення заняття, проведення контрольної роботи чи виконання ІНДЗ (у разі не перебування здобувача освіти на практичному занятті, контрольній роботі через поважні причини: лікування, обстеження тощо протягом два тижнів після відновлення навчального процесу здобувачем освіти за наявності підтверджуючих документів).

## **V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

Для здобувачів освіти залік проходитиме в усній формі.

Відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом освітнього компонента протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, самостійної роботи, виконання ІНДЗ, контрольних робіт.

Модульні контрольні роботи не плануються, не проводяться.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Для отримання заліку необхідно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою. У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. Бали набрані здобувачем освіти під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100. Повторне складання заліку, у разі отримання незадовільної оцінки допускається не більше двох разів: один раз викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

### **Перелік питань на залік**

1. Дуалістична природа нотаріату.
2. Співвідношення понять «нотаріальний процес», «нотаріальна процедура», «нотаріальне провадження», «нотаріальна дія», нотаріально-процесуальна форма».
3. Законодавство України про нотаріат та шляхи його реформування.
4. Латинський та англосаксонський нотаріат: порівняльно-правові аспекти.
5. Принцип нотаріальної таємниці як принцип організації нотаріату.
6. Принцип здійснення нотаріальної функції уповноваженими державою особами в межах їх повноважень як принцип організації нотаріату.
7. Принцип публічності системи нотаріату та нотаріальної діяльності як принцип організації нотаріату.
8. Принцип доступності та гарантованості охорони та захисту безспірних прав як принцип організації нотаріату.
9. Принцип забезпечення реалізації фізичними та юридичними особами їх безспірних прав за допомогою нотаріальної процедури як принцип нотаріального процесу.
10. Принцип нотаріальної таємниці як принцип нотаріального процесу.
11. Принцип професійної компетентності та морально-етичних стандартів діяльності нотаріуса як принцип нотаріального процесу.
12. Принцип незалежності нотаріуса як принцип нотаріального процесу.
13. Принцип неупередженості нотаріуса як принцип нотаріального процесу.
14. Принцип диспозитивності у нотаріальному процесі.
15. Принцип рівності прав осіб, які беруть участь у нотаріальному процесі.
16. Принцип комплексності нотаріального процесу.
17. Принцип безспірності нотаріального процесу.
18. Принцип безпосередності у нотаріальному процесі.
19. Принцип обґрунтованості нотаріальних процесуальних актів як принцип нотаріального процесу.
20. Нотаріальна функція, її складові та співвідношення із судовою функцією.
21. Додаткові функції нотаріату: правовстановлювальна, правозастосовча, праворегулятивна, правозабезпечувальна, правофіксуєча, попереджальна.
22. Інші (другорядні) функції нотаріату.
23. Гарантії осіб, які мають намір зайнятися нотаріальною діяльністю.
24. Гарантії діяльності нотаріусів та осіб, які сприяють у її здійсненні
25. Гарантії осіб, які звертаються за вчиненням нотаріальних дій.
26. Нотаріальні правовідносини: поняття, ознаки та класифікація.
27. Нотаріально-адміністративні відносини, їх класифікація та суб'єкти.
28. Нотаріально-процесуальні відносини: поняття, ознаки, елементи.
29. Правосуб'єктність в нотаріальному процесі.
30. Міністерство юстиції України та його роль в організації нотаріату.
31. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату та її повноваження.
32. Роль міжрегіональних управлінь МЮУ в організації нотаріату.
33. Нотаріальна палата України та професійне самоврядування нотаріусів.
34. Нотаріус як суб'єкт нотаріальних правовідносин, його правовий статус та вимоги до його посади.

35. Порядок складання кваліфікаційного іспиту, видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю. Залишення заяви про видачу свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю без розгляду.
36. Відмова у видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю. Видача повторного свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.
37. Дисциплінарна, цивільно-правова, адміністративна, кримінальна відповідальність нотаріуса.
38. Порядок анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.
39. Організація роботи державних нотаріальних контор.
40. Організація роботи державних нотаріальних архівів.
41. Організація нотаріальної діяльності в органах місцевого самоврядування.
42. Організація нотаріальної діяльності в консульських установах та дипломатичних представництвах України за кордоном.
43. Організації діяльності посадових, службових осіб передбачених статтями 40, 40-1 Закону України «Про нотаріат» щодо вчинення нотаріальних дій.
44. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності.
45. Страхування приватної нотаріальної діяльності. Оплата за вчинення нотаріальних дій приватними нотаріусами.
46. Робоче місце приватного нотаріуса його організація та вимоги до нього.
47. Сертифікація робочого місця (контори) приватного нотаріуса, порядок її проведення та оформлення (акт про сертифікацію робочого місця (контори) приватного нотаріуса).
48. Розпорядок робочого дня приватного нотаріуса. Печатка приватного нотаріуса, її виготовленні та знищення.
49. Помічник приватного нотаріуса та організаційні питання його діяльності.
50. Зупинення діяльності приватного нотаріуса.
51. Порядок заміщення приватного нотаріуса.
52. Припинення діяльності приватного нотаріуса.
53. Компетенція (приватних та державних) нотаріусів.
54. Компетенція нотаріусів державних архівів з вчинення нотаріальних дій.
55. Компетенція уповноважених на вчинення нотаріальних дій посадових осіб органів місцевого самоврядування.
56. Компетенція посадових осіб консульських установ та дипломатичних представництв України за кордоном з вчинення нотаріальних дій.
57. Компетенція посадових, службових осіб, уповноважених на посвідчення заповітів (крім секретних), довіреностей, засвідчення підпису на документах, які прирівнюються до нотаріально посвідчених згідно статей 40, 40-1 Закону України «Про нотаріат».
58. Місце і час вчинення нотаріальних проваджень.
59. Порядок встановлення особи, яка звертається за вчиненням нотаріального провадження. Перевірка дієздатності громадян та правоздатності юридичних осіб.
60. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій.

## **VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

90-100 – здобувач освіти демонструє вільне володіння теоретичними питаннями, вміє переконливо, з посиланням на законодавство у сфері нотаріату обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; вільно володіє термінологією з нотаріату;

82-89 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання відповідає повно, володіє термінологією з нотаріату, знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату, вміє їх застосовувати, однак може допускати деякі неточності чи положення без їх доведеності;

75-81 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання може порушувати системність їх викладу, допускати окремі неточності, без їх доказовості, однак знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату, вміє їх застосовувати під час відповіді з посиланням на нормативну базу у сфері нотаріату;

67-74 – здобувач освіти володіє більшістю теоретичними питаннями з предмету вивчення, володіє термінологією, знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату; однак не завжди правильно та аргументовано його застосовує;

60-66 – здобувач освіти не володіє більшістю теоретичними питаннями, однак володіє термінологією, знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату, але при відповіді на питання але не обґрунтовує та не аргументує свою відповідь з посиланням на законодавство про нотаріат;

1-59 – здобувач освіти володіє теоретичними питаннями поверхнево; знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату, але не вміє правильно застосовувати.

### Денна / очна форма навчання

Поточний контроль										Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				ІНДЗ	Контрольна робота	
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8		20	№ 1
5	5	5	5	5	5	5	5	20		20
<b>100</b>										

### Заочна форма навчання

Поточний контроль			Загальна кількість балів
Змістовий	Змістовий	Контрольна робота	

<b>модуль 1</b>		<b>модуль 2</b>				
<b>T 1</b>	<b>T 2</b>	<b>T 3</b>	<b>T 4</b>	<b>T 5</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		

**5 балів – поточне оцінювання (денна / очна форма навчання)**

<b>№ п/п</b>	<b>бали</b>	<b>Оцінка</b>	<b>Оцінка відповідно ECES</b>
<b>1</b>	<b>5-4,5</b>	<b>відмінно</b>	здобувач освіти демонструє вільне володіння питаннями практичного заняття, вміє переконливо, з посиланням на законодавство у сфері нотаріату обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково виконує практичні завдання згідно законодавства про нотаріат, бере участь у дискусії;
<b>2</b>	<b>4,4-2,5</b>	<b>добре</b>	здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання практичного заняття допускає поодинокі неточності, однак знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату, вміє їх застосовувати під час розв'язуванні задач та аргументувати свою відповідь;
<b>3</b>	<b>2,4-0,9</b>	<b>задовільно</b>	здобувач освіти не володіє більшістю питань практичного заняття, однак знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату; виконуючи завдання, посилається на законодавство, але не обґрунтовує свою відповідь;
<b>4</b>	<b>0,8-0</b>	<b>незадовільно</b>	здобувач освіти володіє питаннями практичного заняття поверхнево; знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату, але не вміє правильно застосовувати під час розв'язування практичних завдань.

**12 балів – поточне оцінювання (заочна форма навчання)**

<b>№ п/п</b>	<b>бали</b>	<b>Оцінка</b>	<b>Оцінка відповідно ECES</b>
<b>1</b>	<b>12-10</b>	<b>відмінно</b>	здобувач освіти демонструє вільне володіння питаннями практичного заняття, вміє переконливо, з посиланням на законодавство про нотаріат обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково виконує практичні завдання згідно законодавства у сфері нотаріату, бере участь у дискусії;
<b>2</b>	<b>9-6</b>	<b>добре</b>	здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання практичного заняття допускає деякі неточності, однак знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату, вміє їх застосовувати під час розв'язуванні задач та аргументувати свою відповідь;
<b>3</b>	<b>5-3</b>	<b>задовільно</b>	здобувач освіти не володіє більшістю питань практичного заняття, однак знає нормативно-правові акти у сфері нотаріату; виконуючи завдання, посилається на законодавство, але не обґрунтовує свою відповідь;
<b>4</b>	<b>2-0</b>	<b>незадовільно</b>	здобувач освіти володіє питаннями практичного заняття поверхнево; знає, але не вміє правильно застосовувати нормативну базу під час розв'язування практичних завдань.

**20 балів - написання контрольної роботи (денна/очна форма навчання)**

<b>№ п/п</b>	<b>бали</b>	<b>Оцінка</b>	<b>Оцінка відповідно ECES</b>

<b>1</b>	<b>20-18</b>	<b>відмінно</b>	здобувач освіти повно відповідає на питання контрольної роботи, вільно володіє термінологією, вміє застосовувати норми законодавства про нотаріат при відповіді на питання та аргументувати свою позицію;
<b>2</b>	<b>17-10</b>	<b>добре</b>	здобувач освіти при відповіді на питання контрольної роботи допускає поодинокі неточності; володіє основними категоріями нотаріату; знає нормативно-правові акти з питання контрольної роботи; вміло застосовує норми законодавства про нотаріат при відповіді на питання;
<b>3</b>	<b>9-5</b>	<b>задовільно</b>	здобувач освіти поверхнево володіє більшістю питаннями контрольної роботи, знає нормативно-правові акти; використовує норми законодавства про нотаріат, але не пояснює їх застосування при відповіді на питання;
<b>4</b>	<b>4-0</b>	<b>незадовільно</b>	здобувач освіти не може дати аргументовано відповідь на питання контрольної роботи, висловлює власну думку при відповіді на питання без посилання на норми законодавства про нотаріат.

#### 40 балів - написання контрольної роботи (заочна форма навчання)

<b>№ п/п</b>	<b>бали</b>	<b>Оцінка</b>	<b>Оцінка відповідно ECES</b>
<b>1</b>	<b>40-38</b>	<b>відмінно</b>	здобувач освіти повно відповідає на питання контрольної роботи, вільно володіє термінологією, вміє застосовувати норми законодавства про нотаріат при відповіді на питання та аргументувати свою позицію;
<b>2</b>	<b>37-20</b>	<b>добре</b>	здобувач освіти при відповіді на питання контрольної роботи допускає поодинокі неточності; володіє основними категоріями нотаріату; знає нормативно-правові акти з питання контрольної роботи; вміло застосовує норми законодавства про нотаріат;
<b>3</b>	<b>19-6</b>	<b>задовільно</b>	здобувач освіти поверхнево володіє більшістю питаннями контрольної роботи, знає нормативно-правові акти; використовує норми законодавства про нотаріат, але не пояснює їх застосування при відповіді на питання;
<b>4</b>	<b>5-0</b>	<b>незадовільно</b>	здобувач освіти не може дати аргументовано відповідь на питання контрольної роботи, висловлює власну думку при відповіді на питання без посилання на норми законодавства про нотаріат.

#### Бали зарахування формальної, неформальної та інформальної освіти

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	20 балів
Виступ на міжнародній, всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді та отриманням сертифіката учасника	20 балів
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад	до 15 балів
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20 балів
<u>Участь у роботі юридичної клініки "Ad ASTRA" згідно реєстру клініцистів</u>	до 10 балів
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	15 балів



## VII. Рекомендована література та Інтернет-ресурси

### Методичне забезпечення

1. Старчук О. В. Нотаріат в Україні: силабус вибіркового освітнього компонента. URL: <https://www.law.vnu.edu.ua>
2. Старчук О. В. Нотаріат в Україні: практикум. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 40 с.

### Нормативно-правові акти

1. Конституція України. Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1996. №30. Ст. 141.
2. Декларація про державний суверенітет України. Прийнята Верховною Радою Української РСР 16 серпня 1990 р. *Відом. Верхов. Ради УРСР*. 1990. № 31. Ст.429.
3. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. із змінами і доп. *Відом. Верхов. Ради України*. 2003. № 40. Ст. 356.
4. Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 р. із змінами і доп. *Відом. Верхов. Ради України*. 2002. № 21–22. Ст. 135.
5. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 р. із змінами і доп. *Відом. Верхов. Ради України*. 2001. № 25. Ст. 131.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. із змінами і доп. *Відом. Верхов. Ради України*. 1984. додаток до № 51. Ст. 1122.  
Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 р. із змінами та доп. станом на 19.08.2022р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1993. № 39. Ст. 383.
7. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: затв. наказом Міністерства юстиції України від 22 лютого 2012 р. № 296/5, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2012 р. за № 282/2059 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>.
8. Про затвердження Правил професійної етики нотаріусів України: затв. наказом Міністерства юстиції України від 07 червня 2021 р. № 2039/5 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0759-21#Text>
9. Правила ведення нотаріального діловодства: затв. наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 р. № 3253/5. *Оф. вісник України*. 2010. № 98. Ст. 164.
10. Порядок ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів: затв. наказом Міністерства юстиції України від 04 листопада 2009 р. № 2053/5. *Оф. вісник України*. 2009. № 89. Ст. 129.
11. Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності: затв. наказом Міністерства юстиції України від 23 березня 2011 р. № 888/5 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0406-11#Text>
12. Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 р. № 923 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/923-2011-%D0%BF#Text>
13. Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України: затв. наказом Міністерства юстиції України від 23 червня 2011 р. № 1707/5 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0759-11#Text>

### Рекомендована навчальна та наукова література

#### Основна:

1. Голубєва Н. Ю., Апалькова І. С., Яніцька І. А. Нотаріат України: навч.-метод. посібник. Одеса: Фенікс, 2017. 74 с.
2. Долинська М. С. Нотаріат: підручник. Львів : Ліга-Прес. 2018. 398 с.
3. Науково-практичний коментар Закону України «Про нотаріат» / [О. І. Остапенко, В. О. Шамрай, Ю. І. Руснак, Е. Ф. Демський, О. В. Артеменко та ін.]; за ред. О. І. Остапенко. К.: Професіонал, 2012. 608 с.
4. Нотаріат в Україні: навчальний посібник / [Нікітін Ю. В., Бичкова С. С., Чубенко А. Г., Матвійчук В. К., Гіда Е. Д., Устименко Т. П., Чучкова Н. О.]; за ред. Ю. В. Нікітіна. 4-е вид., доп. і перероб. К. : ВНЗ «Національна академія правління». 2016. 586 с.

5. Нотаріат України: підруч. [у 3-х кн.] / [Фурса С. Я., Фурса Є. І., Фурса Є. Є., Нікітюк О. М.]; за ред. С. Я. Фурси. [3-тє вид., доповн. і переробл.]. К. : Алерта, 2015. 484 с.
6. Тетарчук І. В. Нотаріат України: навч. пос. для підготовки до іспитів. К. : ЦУЛ, 2020. 332 с.
7. Теорія нотаріального процесу: наук.-практ. посіб. / за ред. С. Я. Фурси. К. : Центр учбової літератури, 2012. 920 с.

**Додаткова:**

8. Старчук О. В. Встановлення режиму окремого проживання подружжя нотаріусом. *Науковий вісник ХДУ*. Вип. 6. Т. 1. № 6. 2016. С. 125–127.
9. Старчук О. В. До питання посвідчення нотаріусом конкубінатного договору. *Право і суспільство*. № 1. 2017. С. 77–81.
10. Старчук О. В. Нотаріальна форма майнових договорів чоловіка та жінки, які не перебувають у цивільному шлюбі. *Право і суспільство*. № 2. 2019. С. 61–66.
11. Старчук О. В., Яциняк О. П. Notarial regulation of family legal relations. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія. Право. Вип. 61. Т. 1. 2020. С. 88–92.
12. Старчук О. В. Адміністративно-правовий статус нотаріуса: окремі аспекти. Актуальні питання реформування правової системи України: зб. наук. ст. за матеріалами XVI Міжнар. наук.–практ. конф., м. Луцьк, 15-16 черв. 2019 р. / уклад. Л. М. Джурак. – Луцьк: Вежа-Друк, 2019.

**Інтернет-ресурси:**

<http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України  
<http://rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України  
<http://www.president.gov.ua/> – Президент України  
<http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)  
[www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua) – Офіційний сайт Міністерства юстиції України  
<http://ww.ccu.gov.ua\uk\index> – Конституційний суд України  
<http://sc.gov.ua/> – Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ  
<http://reyestr.court.gov.ua/> – Єдиний державний реєстр судових рішень  
<http://court.gov.ua/sudy/> – Судова влада України  
<http://www.vru.gov.ua/> – Вища рада юстиції  
<http://vkksu.gov.ua/> – Вища кваліфікаційна комісія суддів України  
<http://nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського  
<http://www.nbuv.gov.ua/nyub/journals.html>. – Наукова юридична періодика України  
[www.studrada.com.ua](http://www.studrada.com.ua) – Центральний юридичний портал України  
[www.ukr-pravo.at.ua](http://www.ukr-pravo.at.ua) – Правовий портал  
[www.jurconsult.net.ua](http://www.jurconsult.net.ua) – Всеукраїнський юридичний портал  
[www.liga.kiev.ua/](http://www.liga.kiev.ua/) – Інформаційно-пошукова системи по законодавству «Ліга»  
<http://www.osvita.org.ua/> – Освітній портал  
<http://student.pp.ua/load> – Студентський портал України  
[http://irbis-nbuv.gov.ua/info\\_law.html](http://irbis-nbuv.gov.ua/info_law.html) – Юридичні інформаційні ресурси